تاریخ : .....
شماره : .....
پیوست : .....

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

# حداقل پست کاری-پیوست (الف)

## برنامه شیفت های کاری و مدرک تحصیلی نیروهای پیمانکار برای بیمارستان شهدای هفتم تیر با ۱۶ پست کاری

| نگهداری و راهبری تاسیسات بیمارستان شهدای هفتم تیر | | |
|---|---|---|
| عناوین شغلی | گروه شغلی | تعداد نفرات |
| کارشناس تاسیسات مکانیکی | ۱۴ | ۱ |
| کارشناس برق | ۱۴ | ۱ |
| تکنسین فنی موتورخانه و چیلر جذبی | ۱۲ | ۱ |
| تکنسین فنی تابلو برق و دیزلژنراتور | ۱۲ | ۱ |
| کاردان فنی تاسیسات مکانیکی۲۴-۴۸ | ۱۰ | ۳ |
| کارگر فنی تاسیسات مکانیکی۲۴-۴۹ | ۷ | ۳ |
| کاردان فنی تاسیسات الکتریکی۲۴-۴۸ | ۱۰ | ۳ |
| کارگر فنی تاسیسات الکتریکی۲۴-۴۹ | ۷ | ۳ |

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران
مدیریت فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی
شماره صفحه :

نمایندگان

نماینده کارفرما
تایید و محل امضا

شماره صفحه ۱۰۸

قرائت شد مورد قبول است.
محل مهر و امضای شرکت

تاریخ : .....
شماره : .....
پیوست : .....

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

**مهندس مکانیک مسلط به سیستم های گرمایش،سرمایش، سیستم بخار و ... با حداقل ۱۰ سال سابقه کار مفید را بعنوان مدیر کارگاه کتباً به کارفرما معرفی نماید . آشنا به سیستم های کنترلی**

**۱) مهندس برق یا تأسیسات با مدرک تحصیلی مهندسی برق یا مکانیک با گرایش های مرتبط با حداقل ۱۰ سال سابقه کار مفید. آشنا به سیستم های کنترلی**

**۲) تکنیسین فنی موتورخانه ، چیلر جذبی و دیگهای آبگرم با حداقل ۱۰ سال سابق کار، دارای حداقل مدرک فوق دیپلم مکانیک**

**۳) تکنیسین متخصص دیزل با حداقل ۱۰ سال سابق کار، دارای حداقل مدرک فوق دیپلم برق**

**۴) تکنیسین فنی برق تابلو های برق MV و LV حداقل ۱۰ سال سابقه کار، دیزلژنراتور و تابلو های مربوطه دارای حداقل مدرک فوق دیپلم فنی و حرفه ای**

**۵) تکنیسین یا استاد کار لوله کشی آب سرد و گرم و شوفاژ و چدن کار و جوشکار با حداقل ۵ سال سابقه کار، دارای حداقل مدرک دیپلم فنی و حرفه ای**

**۶) کارگر فنی دارای حداقل مدرک دیپلم فنی و حرفه ای**

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران
مدیریت فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی
شماره و صفحه :

تاریخ : .....
شماره : .....
پیوست : .....

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

## (پیوست ب ): شرایط اختصاصی نگهداری سیستم تاسیسات

راهبری و نگهداری و تعمیر کلیه سیستم های تاسیسات برقی و مکانیکی اعم از سیستم های سرمایشی ، گرمایشی اعم از کولر ، فن کوئل ، هواساز ، برج های خنک کننده ، دیگ های بخار ، چیلر ، دیگ ، پکیج ، اگزاست فن ها ، پمپ های سیستم ، پمپ های آب رسانی ، بخار ، کلیه سختی گیر ها ، کلکتورها ، منابع ذخیره آب ، تصفیه خانه فاضلاب، سیستم اطفاء و اعلام حریق، دیزل ژنراتورها ، تابلو برق ها ، منابع UPS ، گازهای طبی ، آسانسورها و ... که جزو لاینفک آن می باشد .

۱- پیمانکار می بایست ظرف مدت حداکثر یک هفته برنامه زمان بندی بازدید از قسمت های مختلف بیمارستان را ارائه نماید .

۲- پیمانکار موظف است جهت اعتبار بخشی سالیانه از واحد مربوطه ظرف مدت دو هفته نسبت به تکمیل مدارک و مستندات و ارائه آنها در زمان لازم اقدام نماید .( لازم به ذکر است در صورت کسب امتیاز کمتر از ۷۰ امتیاز در اعتبار بخشی سالیانه به ازای هر درصد کسر امتیاز همان درصد از صورت وضعیت ماهانه تا زمان اصلاح ایرادات کسر خواهد گردید .)

۳- پیمانکار می بایست جهت تعمیر و نگهداری کلیه قسمت ها چک لیست های تحویلی از سوی دفتر فنی دانشگاه را بصورت روزانه و ماهانه تکمیل ارائه نماید .

۴- در صورت لزوم و صلاح دید دفتر فنی پیمانکار می بایست نسبت به آموزش دوره ای پرسنل تاسیسات اقدام نماید.

۵- پیمانکار موظف است حداکثر ظرف ۴۸ ساعت پس از عقد قرارداد چارت نیروی انسانی به دفتر فنی دانشگاه ارائه تا پس از تایید نسبت به فعالیت آنها اقدام لازم صورت گیرد .

۶- پیمانکار موظف است قبل از تحویل کارگاه و زمان شروع قرارداد، مشخصات نیروهای مورد نیاز برای نگهداشت را به دفتر فنی دانشگاه و کارفرما اعلام نماید. کلیه نیروهای پیمانکار بعد از تایید کارفرما اجازه کار در بیمارستان را خواهند داشت.

۷- پیمانکار موظف است از زمان تحویل، نسبت به نصب دستگاه حضور پرسنل خود بر اساس یکپارچگی سازمانی نیروی انسانی خود اقدام و در انتهای هر ماه پرینت آن را به دفتر فنی بیمارستان ارائه نماید .

۸- لباس کار، ابزار آلات، لوازم نگهداری که توسط پیمانکار تهیه می گردد می بایست با هماهنگی و طبق نظر کارفرما خریداری و ارائه گردد. (اخذ تائیدیه لباس کار و وسایل ایمنی از واحد ایمنی بیمارستان و ارائه به دفتر فنی الزامی می باشد.)

۹- لوازم مصرفی مانند کیت های اندازه گیری سختی آب، کلر و پی اچ، کلیه مته ها ، کلیه پیچ و رولپلاک ها ، کلیه میخ ها ، کلیه پرچ ها ، چسب یک دو سه،کانکتور پمادی و پرسی جهت سربندی سیم ها به جای استفاده از چسب برق ، لنت آب نوار تفلون، چسب دو طرفه ، بست دو پا ، صفحه سنگ کوچک و بزرگ از هر نوع ( فلز ، سنگ ، سرامیک ، استیل ، چوب و ... ) ، کلیه انواع چسب ها ( چسب بتن ، چسب کاشی ، تفلن مایع ، چسب مزدا ، چسب پلی کا و ... ) ، چسب آکواریوم، تیغ اره از هر نوع ، تیغ کاتر ، انواع گریس ، انواع روغن ( های وکیوم ، روغن ۱۰ و ... ) ، نخ گرافیت واشرکرینگریت ، واشر سیمی و انواع واشرهای دیگر، کیت های اندازه گیری، پیچ و مهره در سایزهای مختلف ، نخ نسوز از هرنوع در صورت نیاز ، مغزی شیرآلات اهرمی و غیر اهرمی از کلیه مدل ها ، فرچه سیمی و هرنوع دیگر چه دستی و چه برروی مینی فرز و فرز بزرگ بسته می شود ، سمباده

**نماینده کارفرما** **شماره صفحه ۲۰۹** **قرائت شد مورد قبول است.**

**محل مهر و امضای شرکت** **تایید و محل امضا**

مرکز سوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران
مدیریت فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی
شماره صفحه :

از هر نوع ، بست کمر بندی از هر نوع و هر سایزی ، فیلتر تصفیه لیتیوم دستگاه های چیلر در پشت دستگاه که بر روی دستگاه نصب می شود، می بایستی پس از تائید ناظر فنی بیمارستان توسط پیمانکار تهیه گردد. و پیمانکار موظف است نسبت به ارائه فاکتور رسمی به کارفرما و پس از اخذ تائیدیه جهت دریافت هزینه اقدام نماید. اقلام خریداری شده در اختیار ناظر فنی بوده و پس از اخذ شماره اموال در موتورخانه و ثبت در اسناد به وقت نیاز در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت.

۱۰- تعمیرات جزئی توری ، نجاری ، بخاری ، لوله کشی ، شیشه تک جداره ، هواساز و .... به عهده پیمانکار می باشد.

۱۱- تعویض توری های پاره ثابت و ریلی موجود در بیمارستان به عهده پیمانکار می باشد.

۱۲- شناسایی، کدگذاری و نامگذاری کلیه تابلوهای برق فشار ضعیف، فشار متوسط و سیستم های جریان ضعیف.

۱۳- سرویس و نگهداری سیستم روشنایی ساختما ها و محوطه.

۱۴- سرویس و نگهداری کلیه تابلوهای (نظافت، خاک زدایی، سرویس کلیدها، کنتاکتورها، رله ها، بی متال و کلیه اقلام تابلویی).

۱۵- آچارکشی و محکم کردن منظم تمامی محل های اتصال جریان الکتریکی ورودی و خروجی (پیچ و مهره های شمش، کابلشوها، ترمینال ها و جلوگیری از افزایش حرارت و جریان مصرفی نامتعارف تابلوها).

۱۶- بررسی تعادل جریان (تقسیم بار فازها بصورت مساوی) و ارائه راهکار و در صورت امکان رفع مشکلات موجود.

۱۷- سرویس، نگهداری و بهره برداری دقیق از بانک خازن (فعال کردن بار مصرفی و جلوگیری از هزینه اضافی و احتمالی برق) و بررسی دقیق ضریب توان (کسینوس فی) جهت تست عملکرد صحیح بانک خازن و سرویس کنتاکتورهای خازنی.

۱۸- تعیین جریان مصرفی کلیه مصرف کننده ها، الکتروموتورها و تنظیم جریان بی متال ها (تست کامل جریان کشی موتورها و مصرف کننده ها).

۱۹- سرویس و نگهداری کلیه الکتروموتورها و برنامه ریزی جهت پیشگیری از آسیب به آن ها

۲۰- سرویس، نگهداری و کنترل منظم مدارهای قدرت و فرمان دستگاه ها و تجهیزات.

۲۱- سرویس و نگهداری کلیه خطوط کابل ها و مفصل های آن ها.

۲۲- سرویس و نگهداری از پست برق اصلی و پست های برق داخلی (در صورت وجود).

۲۳- سرویس و نگهداری سیستم صوتی، اعلام حریق، دوربین ها و تمامی تجهیزات جریان ضعیف داخلی ساختمان ها (در صورت وجود).

۲۴- سیم کشی و کابل کشی در مکان هایی که سیم کشی آن ها به دلایلی فرسوده شده یا جدید به تشخیص نماینده کارفرما.

۲۵- نگهداری و بهره برداری از روشنایی ها و سایر تاسیسات نصب شده در آبنماها (در صورت وجود) و مشکلات مربوط به فضای موضوع نگهداری.

۲۶- سرویس و نگهداری دیزل ژنراتورهای برق ثابت و سیار (در صورت وجود).

۲۷- مواردی از جمله بازدید روزانه شامل بازدید ظاهری از قسمت های قابل رویت دستگاه، چک کردن بازشوهای ورود و خروج هوای دیزل خانه، چک کردن سطح آب رادیاتور، چک کردن سطح روغن، بازدید از سرباطری و اتصالات مربوطه، بازدید از حجم گازوئیل موجود در تانک سوخت و ذخیره، چک کردن میزان دمای موتور و صحت کارکرد گرم کن آب، میزان ولتاژ باطری و

**نماینده کارفرما**

**محل مهر و امضای شرکت**

**شماره صفحه ۲۱**

**قرائت شد مورد قبول است.**

**تایید و محل امضا**

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران
مدیریت فنی و نظارت بر طرح های عمرانی

شماره صفحه

صحت کارکرد باطری شارژر و تست استارت دستگاه و ..... سایز موارد چک لیست های مربوطه هفتگی و ماهیانه مطابق استانداردهای شرکت سازنده و تعویض لوازم مصرفی در موعد مقرر شامل تعویض روغن، تعویض فیلتر هوا، تعویض فیلتر شوخت، تعویض فیلتر آب، تمیز کردن مسیر خروجی بخار روغن و ..... بررسی صدای دستگاه به لحاظ وجود صدای غیر عادی، چک کردن لرزش غیر معمول دیزل ژنراتور، چک کردن سیستم استارت دستگاه، چک کردن نشتی دود و هوا هنگام کارکرد موتور، چک کردن اتصالات مربوط به آب رادیاتور، چک کردن میزان سفتی و سالم بودن تسمه های رادیاتور و دینام، چک کردن فین های رادیاتور، تخلیه آب و رسوب زیر تانکرهای روزانه سوخت.

۲۸- (موارد ذکر شده به صورت کلی بوده و باید چک لیست های روزانه، هفتگی، ماهیانه و دوره ای مطابق دستورالعمل شرکت سازنده توسط پیمانکار نگهداشت مد نظر قرار گیرد) بررسی سیستم اتصال به زمین و مشخص نمودن نوع آن و اندازه گیری دوره ای مقاومت سیم ارت و متناسب بودن مقدار آن با استانداردهای موجود و در صورت نیاز احیای چاه های ارت.

۲۹- تهیه گزارش کتبی کتنورهای برق مرکز (کنتورنویسی و گزارش میزان برق مصرفی) در موارد خاص.

۳۰- بررسی و رفع مشکلات عدم تطابق کلیدها و فیوزهای حفاظتی با سایر کابل ها و سیم های موجود در شبکه برق موضوع نگهداری.

۳۱- آمپرگیری دوره ای از تمامی کابل های اصلی و کابل های فرعی فشار ضعیف به منظور بررسی و جلوگیری از آتش سوزی.

۳۲- بررسی کلیه فضاهای مرتبط با تاسیسات برق (اتاق های برق، داخل تابلوهای برق، اتاق های مولد اضطراری، پست برق، سیستم های جریان ضعیف، کانال های تاسیسات برق، کانال های تاسیسات مکانیکی و....) به منظور پیشگیری از منافذ ورود پرندگان، حیوانات و جانوران موذی.

۳۳- بررسی استحکام اصولی تابلوهای برق ایستاده و دیواری به سازه ساختمان و اصلاح اتصال آنها در صورت وجود نقص در این زمینه (شاسی تابلوهای برق خصوصا تابلوهای ایستاده باید به طور کامل از حداقل چهار ضلع تابلو به سازه ساختمان توسط پیچ و مهره یا جوش استاندارد متصل گردد که در مواقع بروز حوادث غیرمترقبه، تا حد امکان پایداری کارکرد خود را حفظ نماید.)

۳۴- پیمانکار می بایست در کلیه عملیات تاسیسات الکتریکی و مکانیکی ضوابط و استانداردهای اجرایی مقررات ملی ساختمان ( مبحث ۱۳، مبحث ۱۵، مبحث۱۴،مبحث ۱۶، مبحث ۱۷ مبحث۲۲ و .....) نشریات ۱۱۰، ۳۹۳، ۸۹، ۱۲۸، استانداردهای بیمارستان ایمن و سایر استانداردهای سازمان برنامه و سازمان استاندارد ایران را ملاک عمل قرار دهد.

۳۵- پیمانکار می بایست کلیه لوازم و تجهیزات تست و نگهداشت تاسیسات الکتریکی و مکانیکی از جمله مولتی متر دیجیتالی، آمپر متر کلمپی، تستر ولتاژ، دستگاه تست مقاومت زمین از نوع الکترودی و کلمپی، دستگاه تست نشت جریان، دوربین حرارتی، فنر سیم کشی، پرس کابلشو، آچار پرس سر سیم، سیم لخت کن، تراز، فازمتر، تستر ولتاژ، متردستی و لیزری، کاتر، چراغ قوه، دریل و گرد بر، ترمومتر، فلومتر، کیت کنترل سختی و کیفیت آب، کلیه آچار های مورد نیاز و سایر لوازم مربوط به عملیات اجرایی تاسیسات الکتریکی و مکانیکی را در اختیار داشته باشد و پرسنل پیمانکار آموزش های لازم فنی و ایمنی را در این خصوص قبل از کار با آنها دیده باشند.

**نماینده کارفرما**

**محل مهر و امضای شرکت**

**شماره صفحه** ۲۲

**قرائت شد موزه قبول است.**

**تائید و محل امضا**

مدیریت فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی
شماره صفحه:

۳۶- پرسنل پیمانکار باید در هنگام کار با تجهیزاتی که به هر نحو با تاسیسات الکتریکی ارتباط دارد موارد ایمنی را مد نظر قرار دهد و پرسنل مجهز به دستکش عایق، کفش ایمنی، عینک ایمنی، کلاه ایمنی و سایر لوازم ایمنی در تاسیسات برق باشند.

۳۷- سرویس و نگهداری سیستم های یو پی اس و استابلایزر (پیمانکار موظف است چک لیست های روزانه، هفتگی، ماهانه و سایر چک لیست های دوره ای را مطابق استانداردهای شرکت تامین کننده یا سازنده تامین و نسبت به اجرا و مکتوب کردن آن ها اقدام نماید).

۳۸- نظافت عمومی کلیه فضاهای اتاق برق و تاسیسات بر عهده پیمانکار می باشد.

۳۹- سرویس سالانه اسپیلت ها، نشت یابی و برطرف نمودن نشت به همراه الکترود مربوطه و خرید گاز به عهده کارفرما می باشد. عیب یابی اسپیلت و در صورت لزوم تعویض قطعات مورد نیاز با هماهنگی کارفرما به عهده پیمانکار و به هزینه کارفرما می باشد لازم به ذکر است جا بجایی اسپیلت های موجود در بیمارستان در صورت صلاحدید کارفرما و ارجاع به عهده پیمانکار و نصب راه اندازی آن می باشد.

۴۰- برش شیشه های تک جداره در صورت لزوم و صلاحدید کارفرما و به عهده پیمانکار می باشد . همچنین موارد جزئی مورد نیاز بنایی بر عهده پیمانکار می باشد.

۴۱- تعمیرات پمپ ها، الکتروموتورها، شیرآلات و سایر مواردی که در بیمارستان قابل انجام است از قبیل تعویض بلبرینگ، تعویض سیل مکانیکی، تعویض شفت، تعویض پروانه و .... می بایست توسط پیمانکار انجام گردد. در صورتیکه پیمانکار نسبت به انجام آن قصور و کوتاهی نماید این تعمیرات توسط کارفرما انجام شده و هزینه و جرائم ناشی از آن، از صورت وضعیت ماهانه پیمانکار کسر می گردد. تشخیص قابل انجام بودن یا نبودن تعمیرات با کارفرما می باشد.

۴۲- برگزاری جلسات ماهانه از طرف پیمانکار با ناظر دفتر فنی بیمارستان و ارائه گزارش آن در صورت وضعیت ماهیانه الزامی است .

۴۳- کلیه محاسبات پرداختی می بایست قبل از پرداخت توسط ناظر دفتر فنی بیمارستان تایید و مبالغ تایید شده توسط کارفرما حداکثر ظرف مدت یکماه پرداخت گردد.

۴۴- پیمانکار می بایست لیست کلیه قطعات و لوازم یدکی عمده که مورد نیاز تعمیرات تجهیزات در اختیار را اعلام نماید و تا در صورت تائید مشخصات فنی از طرف کارفرما توسط پیمانکار تهیه و در صورت وضعیت ماهانه اعلام گردد تا کارفرما نسبت به پرداخت آن اقدام نماید .( پیمانکار مستلزم ارائه گزارش لوازم مصرفی ماهانه جهت بخش ها قبل از هر ماه بصورت کتبی به مسئول انبار بیمارستان و پیگیری جهت تامین آنان می باشد )

۴۵- برنده مناقصه پیمانکار موظف است دو ماه قبل از آغاز فصل گرما نسبت به آماده سازی کلیه سیستم سرمایش بیمارستان شامل رسوبزدایی و تعمیرات چیلرهای جذبی آزمایش و تحلیل و فیلتر نمودن لیتیوم دستگاه ها با فیلتراسیون خارجی، رسوبزدایی،تعمیرات برج های خنک کننده، تعمیرات هواسازها، سختی گیرها، پمپ ها، شیرآلات و ... اقدام نماید. همچنین در خصوص چیلر های تراکمی نسبت به کنترل شارژ گاز و فن های خنک کننده و تابلو برق دستگاه، کمپرسور دستگاه اقدامات



**نماینده کارفرما**

**محل مهر و امضای شرکت**

**قرائت شد مورد قبول است.**

**تایید و محل امضا**

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران
مدیریت فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی
شماره صفحه

لازم را انجام دهد. در غیراینصورت بیمارستان نسبت به انجام امور لازم راسا اقدام کرده و هزینه آن را به علاوه ۲۰ درصد بالاسری از پیمانکار کسر خواهد نمود.

۴۶- کلیه دیگهای آبگرم و بخار بر اساس استاندارد بایستی بازدید و گواهی نامه تست هیدرواستاتیک و ضخامت سنجی مربوط به هرکدام در طول سال و در زمان مقرر مربوطه (شهریور ماه) از موسسات ذیصلاح وزارت کار توسط پیمانکار دریافت گردد. کارفرما موظف است هزینه اقدامات انجام شده را پس از تائید ناظر فنی و اخذ فاکتور رسمی به پیمانکار پرداخت کند.

۴۷- اخذ تاییدیه آلایندگی و آلودگی صوتی بویلرها ، چیلرها ، دیگ های چگالشی هر سال یکبار از موسسات ذیصلاح وزارت کار و محیط زیست کشور و در صورت لزوم تنظیم دستگاه ها جهت اخذ تاییدیه استاندارد آلاینده ها توسط پیمانکار دریافت گردد. کارفرما موظف است هزینه اقدامات انجام شده را پس تائید ناظر فنی و اخذ فاکتور رسمی به پیمانکار پرداخت کند و می بایست در سامانه محیط زیست وارد شود و شامل موارد زیر است :

* بررسی کامل موتورخانه و اجزای آن و تنظیم شناسنامه موتورخانه
* آنالیز محصولات احتراق خروجی از دودکش با آنالیز در گاز و مقایسه آن با استاندارد
* تنظیم دقیق مشعل به منظور کاهش مصرف سوخت و گازهای آلاینده هوا
* اندازه گیری و متعادل نمودن قدرت مکش دودکش به منظور بالا بردن راندمان دیگ
* تهیه گزارش از مشکلات موتورخانه و اجزای قید شده در آن بر اساس استاندارد ۱۶۰۰۰ و راه حل آن ها
* تهیه گزارش بازرسی و آزمون معاینه فنی دوره ای ۳ ماهه موتورخانه به سازمان ملی استاندارد
* صدور گواهی نامه معاینه فنی

۴۸- پیمانکار موظف است از کلیه تجهیزات مطابق پیوست د بازدید بعمل آورده و تجهیزات زیر را مورد بررسی قرار داده و تحویل گرفته شود

۱- دستگاه های چیلر به همراه پمپهای مربوطه و برج های خنک کننده
۲- دستگاه های بویلر به همراه تجهیزات مربوطه (بخار و آبگرم)
۳- یونیت های خنک کننده
۴- دستگاه های هواساز
۵- دستگاه های سختی گیر
۶- بوستر پمپ های آتش نشانی ، آب رسانی مرکزی ، آب رسانی قدیم ، بوستر پمپ های برج ، بوستر پمپ های خط چیلد ، مبدلهای حرارتی ، مخازن تحت فشار گرمایش و سرمایش
۷- دی اریتور ، منبع کندانس بهمراه پمپ های آن
۸- بوستر پمپ های آبرسانی، اتش نشانی و سایر پمپ های زمینی و خطی سیرکولاسیون گرمایش و سرمایش
۹- سیستم تصفیه فاضلاب

**نماینده کارفرما**
**محل مهر و امضای شرکت**

**شماره صفحه ۲۶**

**قرائت شد مورد قبول است.**
**تایید و محل امضا**

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران
مدیریت فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی
شماره صفحه :

۴۹- تست سالانه آزمایشگاهی چیلرها ( یک بار در سال) شامل آزمایش لیتیم بروماید، تست روغن پمپ وکیوم در صورت لزوم تزریق مواد پس از خریداری کارفرما و ارائه به پیمانکار، اسید شویی و دعوت از شرکت نمایندگی و هزینه های آن به عهده ی پیمانکار با هزینه کارفرما بوده در صورت بروز مشکل می بایست هرچه سریعتر نسبت به رفع آن اقدام نماید در غیر اینصورت توسط دفتر فنی صورت گرفته و از صورت وضعیت شرکت کسر می گردد.

۵۰- در صورت بروز هر گونه خرابی توسط پرسنل پیمانکار در بیمارستان هزینه ی مرمت آن به همراه جنس به عهده ی پیمانکار می باشد. در غیر اینصورت در صورت عدم انجام به موقع تعمیرات توسط پیمانکار، توسط دفتر فنی صورت گرفته و هزینه آن به همراه ۲۰ درصد اضافه بعنوان جریمه از پیمانکار کسر می گردد.

۵۱- در صورت بروز هرگونه خسارت به تجهیزات بیمارستان و بخش های آن که نتیجه عملکرد ناصحیح پرسنل پیمانکار باشد، تعیین خسارت و میزان جریمه به عهده دفتر فنی دانشگاه و مدیریت بیمارستان بوده و پیمانکار حق اعتراض ندارد.

۵۲- تامین ۶ عدد بی سیم و یک خط تلفن همراه جهت پاسخگویی شیفت شب پرسنل به خطوط تلفن دفتر .

۵۳- تامین ۱ دستگاه سیستم رایانه مجهز به نرم افزارهای AutoCAD و پرینتر A4، انبارگردانی با قابلیت خروجی به تفکیک بخش ها به صورت گزارش روزانه، هفتگی و ماهانه جهت ثبت کارهای انجام شده نگهداشت وزارت بهداشت در سامانه cmms و پرینت گزارش کارهای روزانه ، هفتگی و ماهانه بعهده پیمانکار می باشد .

۵۴- کلیه تجهیزات ، شیرآلات و دستگاه های داخل موتورخانه های مرکزی ، فرعی و کانالهای تاسیساتی می بایست دارای پلاک مشخصات فنی و مصرفی باشند که ظرف حداکثر دو ماه پس از عقد قرارداد می بایست بر روی تجهیزات نصب شده باشند .

۵۵- نگهداری سیستم اطفا و اعلام حریق بیمارستان به عهده پیمانکار بوده و می بایست نسبت به بازدید و اورهال نمودن آنها اقدام لازم صورت گیرد . هزینه بازدید دوره ای توسط فروشنده کالا ها در صورت نیاز بر عهده کارفرما می باشد.

۵۶- سرویس سالانه ، اسید شویی (در صورت نیاز و تایید کارفرما) ، عیب یابی و اورهال نمودن دیگ های بخار و آبگرم آب گرم مرکزی با هزینه کارفرما، به عهده پیمانکار می باشد .

۵۷- یک نسخه چک لیست روزانه – ماهانه – هفتگی و غیره توسط دفتر فنی تحویل پیمانکار داده و می بایست پیمانکار به تعداد مورد نیاز تکثیر نماید. در صورت عدم رعایت آن، توسط کارفرما تکثیر و از صورت وضعیت ماهانه پیمانکار کسر می گردد.( تهیه رایانه و پرینتر توسط پیمانکار جهت ارائه برگه کار طبق سامانه نگهداشت تاسیسات CMMS الزامی می باشد ، کلیه پرسنل تاسیسات می بایست بهمراه برگه کار سامانه به واحد های مرکز مراجعه و رسید دریافت نماید.)

۵۸- پیمانکار مستلزم به وارد نمودن کلیه پرسنل موردتایید کارفرما در سامانه نگهداشت بهمراه پر نمودن اطلاعات الزامی مانند حقوق ماهانه ، روزانه و .... می باشد که می بایست در سامانه اسامی افراد جهت ارائه کار در واحد های مربوطه بهمراه انجام فعالیت و هزینه هر ساعت اعلام گردد.

۵۹- تامین لباس کار فرم ، دستکش، کلاه، کفش، عینک، ماسک به عهده ی پیمانکار می باشد در صورت عدم رعایت آن توسط کارفرما تامین و از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

**نماینده کارفرما**

**محل مهر و امضای شرکت**

**شماره صفحه** ۲۵

**قرائت شد مورد قبول است.**

**تایید و محل امضا**

مدیریت فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی

شماره صفحه

۶۰- جهت تغییر فصل و مواردی که نیاز به تعداد نیرو بیش از درج شده در قرارداد می باشد. پیمانکار موظف به تامین نیروی مازاد با هماهنگی و هزینه کارفرما می باشد.

۶۱- بازکردن فاضلاب بخشهای بیمارستان به عهده پیمانکار بوده و در صورت عدم توانایی در بازنمودن، توسط کارفرما صورت گرفته و از صورت وضعیت شرکت کسر می گردد.

۶۲- پیمانکار می بایست از تاریخ عقد قرارداد ظرف ۴۸ ساعت نسبت به تجهیز و تکمیل نمودن کارگاه خود طبق نظر دفتر فنی بیمارستان اقدام نماید در غیر اینصورت ناظر نسبت به عملکرد نامناسب پیمانکار گزارشی تهیه و از صورت وضعیت ماهیانه کسر خواهد کرد.

۶۳- در صورت نیاز تنظیمات چیلرها و دیگ ها و یا هر قسمت دیگر در تاسیسات ،پیمانکار می بایست اقدام نموده و گزارش مربوطه را به دفتر فنی تحویل نماید در غیر اینصورت کارفرما راسا اقدام و از صورت وضعیت شرکت کسر می نماید.

۶۴- تمامی مفاد و تجهیزات پیوست د از سوی پیمانکار می بایست تحویل گرفته شود و در صورت نیاز به راهبری و نگهداری تاسیسات از طرف پیمانکار مربوطه اجرا گردد.

۶۵- پرداخت صورت وضعیت ماهانه پیمانکار بر اساس نظر دفتر فنی و جدول پیوست ج-۱ و جدول جرائم پیوست ج می باشد. بطوریکه در صورت کسب نمره ۱۰۰-۸۰ صورت وضعیت کامل، نمره ۷۹-۶۰ بعد از کسر ۱۰ درصد، نمره ۵۹-۴۰ بعد از کسر ۳۰ درصد، نمره ۳۹-۲۰ بعد از کسر ۵۰ درصد صورت وضعیت پرداخت خواهد شد و درصورت کسب امتیاز ۱۹-۰ صورت وضعیت ماه پرداخت نخواهد شد.

۶۶- پیمانکار می بایست توانایی پرداخت دو ماه حقوق کلیه پرسنل بطور کامل را در صورت تاخیر پرداخت توسط کارفرما داشته باشد .

۶۷- پیمانکار می بایست صورت وضعیت هر ماه را تا دهم ماه بعد تکمیل و به مدیریت مالی بیمارستان ارسال نماید .

۶۸- پیمانکار می بایست جهت پیگیری امور اداری و مالی یک نفر را به عنوان نماینده از طرف خود اعلام تا پیگیری امور را انجام نماید .

۶۹- پیمانکار می بایست ظرف مدت دو هفته نسبت به عقد قرارداد با کلیه پرسنل موردتایید کارفرما اقدام و یک نسخه از آن را به دفتر فنی بیمارستان و مسئول امور قرارداد ها اقدام نماید .

۷۰- با توجه به شرایط مالی کارفرما می تواند مطالبات پیمانکار را بصورت نقد یا اوراق به وی پرداخت نماید .

۷۱- کارفرما می تواند در شرایط فورس ماژور طبق صلاحدید خود در پایان قرارداد یک ساله با پیمانکار قرارداد را بمدت ۲ ماه با میزان افزایش حقوق قانون کار تمدید نماید .

۷۲- پیمانکار موظف به بروزرسانی تجهیزات اصلی و فرعی تاسیساتی ساختمان بیمارستان ۳۲۰ تختخوابی طبق نظر دفتر فنی بیمارستان جهت ارسال در سامانه نگهداشت در کل مدت قرارداد می باشد .

۷۳- پیمانکار می بایست گواهینامه صلاحیت پیمانکاری از سازمان برنامه و بودجه داشته باشد .

۷۴- پیمانکار می بایست گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکار را از وزارت کار ، تعاون و رفاه اجتماعی را داشته باشد .

**نماینده کارفرما**

**محل مهر و امضای شرکت**

**شماره صفحه ۲۶**

**قرائت شد مورد قبول است.**

**تایید و محل امضا**

مدیریت فنی و نظارت بر طرح های عمرانی

شماره صفحه :

۷۵- پیمانکار از روز شروع به کار تا روز عودت تجهیزات مسئول و متعهد به حفظ و نگهداری آنها می باشد ، به همین منظور اقدام ات لازم برای نگهداری و حفاظت کلیه وسایل ، تجهیزات را به عهده خواهد داشت و در هر حال کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد.

۷۶- چنانچه در اثر سهل انگاری در نگهداری ، تعمیرات و یا بهره برداری ناصحیح از تجهیزات ، خسارتی به آنها وارد گردد و یا ه رگونه کسری اموال حادث شود ، پیمانکار مکلف به جبران خسارت وارده در زمان تعیین شده از سوی کارفرما خواهد بود و در صـــورت عدم تعمیر توسط پیمانکار، کارفرما راساً یا از طریق پیمانکار دیگر اقدام به تعمیر آنها خواهد نمود و هزینه تعمیرات را به علاوه ۱۰ درصد بالاسری به عنوان وجه التزام از مطالبـــات یا تضمین های پیمـــانکار کسر خواهد نمود و پیمانکار حق ه یچگونه اعتراضی را نخواهد داشت . ( نظر دفتر فنی دانشگاه ملاک عمل می‌باشد).

۷۷- پیمانکار متعهد است نظم اماکن و تجهیزاتی را که در اختیار گرفته است ، به نحو مقتضی تامین و از ورود اشخاص غیرمجـ ـاز و کســـانی که باعث اختلال در نظم محل‌های مذکور می شوند جلوگیری نماید و در صورت لزوم می تواند از مقامات انتظا می مرکز درمانی مورد قرارداد برای اعمال این موضوع درخواست همکاری نماید.

۷۸- مسئولیت هر گونه خسارت و صدمه جانی که در نتیجه قصور و سهل انگاری پیمانکار یا کارکنان و یا نمایندگان او در جریان اجرای این قرارداد به هر شخصی اعم از کارکنان پیمانکار و کارفرما و یا اشخاص ثالث وارد گردد منحصراً به عهده پیمانکار اس ت.

۷۹- پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع قرارداد براساس شرح کار ، دستورالعمل ها و روش های کلی و د ستورات کتبی ناظر فنی یا ناظر را بر عهده دارد و نظارتی که از طرف کارفرما یا نمایندگان او در اجرای کارها می شود به هیچ وجه از مسئولیت پیمانکار نمی کاهد.

۸۰- درصورتی که حین اجرای کار پیمانکار تشخیص دهد که تغییراتی در برنامه اجرائی ضرورت دارد ، موظف است قبل از رسی دن موعد انجام کاری که به نظر او باید در برنامه آن تغییر داده شود مراتب را با ذکر دلیل کتباً به اطلاع ناظر فنی یا کارفرما برسا ند . ناظر فنی یا کارفرما تغییرات مورد تقاضای پیمانکار را رسیدگی و آنچه را مورد قبول است به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود . بدیه ی است این تغییرات در حدود مفاد قرارداد از میزان مسئولیت پیمانکار نخواهد کاست .

۸۱- پیمانکار متعهد به ثبت و نگهـــــداری به روز اطلاعات تجهیزات براساس سیستم PM (نگهداری پیشگیرانه)مربوطه، در نرم افزار cmms (سامانه نگهداشت تاسیسات)می باشد ، به گونه ای که در زمان لازم با مطالعه اطلاعات مذکور وضعیت کلی تجه یزات قابل بازرسی و نظارت باشد.

۸۲- پس از پایان قرارداد ویا هر زمان که کارفرما بخواهد ، پیمانکار موظف است دفتر ثبت کارهای انجام شده را پس از تایید نا ظر فنی ، در اختیار کارفرما قرار دهد.

**نماینده کارفرما**

**محل مهر و امضای شرکت**

**شماره صفحه** ۲۷

**قرائت شد مورد قبول است.**

**تایید و محل امضا**

مدیریت فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی

شماره صفحه :

۸۳- نماینده پیمانکار که قبل از شروع قرارداد معرفی خواهد شد باید در اوقات کار در محل کار حاضر باشند و عملیات اجرایی ت حت سرپرستی و نظارت وی انجام شود. پیمانکار به منظور اجرای صحیح عملیات و دریافت دستورات ، اختیارات کافی به نما ینده خود خواهد داد و هر نوع اخطار و ابلاغی به نماینده پیمانکار در رابطه با اجرای عملیات موضوع قرارداد از طرف کارفرما یا ناظر فنی در حکم ابلاغ به پیمانکار خواهد بود. پیمانکار می تواند در صورت لزوم نماینده خود در مرکز درمانی مورد قرارداد را تغییر دهد ، مشروط بر اینکه صلاحیت نفر و یا افراد جایگزین مورد قبول کارفرما قرار گیرد.

۸٤- پیمانکار متعهد می گردد کلیه استانداردهای تعیین شده ، بخشنامه ها و دستورالعمل های مصوب و ابلاغی از طرف مراجع ذیصلاح اعم از آنچه تاکنون تصویب شده و یا بعداً مورد تصویب قرار گیرد ، قوانین فعلی و آتی دولت جمهوری اسلامی ایران و همچنین دستورالعمل های ابلاغی از سوی کارفرما را به صورت کامل رعایت نماید.

۸۵- پیمانکار موظف است آمار کارکرد و عملکرد تجهیزات را به صورت تایپ شده و برابر با فرمت اعلام شده ناظر فنی به تفکیک روزانه ، ده روزه و ماهانه به ناظر فنی بیمارستان ارائه نماید.

۸٦- پیمانکار موظف است از کلیه مراحل انجام تعمیرات گزارش مصور تهیه و به ناظر فنی بیمارستان ارائه نماید.

۸۷- پیمانکار موظف است هرگونه گزارش درخواست شده توسط ناظر فنی بیمارستان را در اسرع وقت ارائه نماید.

۸۸- پیمانکار موظف است کلیه ابزار و تجهیزات و ملزومات لازم جهت اجرای PM و ارائه گزارشات بیمارستان را در اسرع وقت تامین و ارائه نماید.

۸۹- پیمانکار موظف می‌باشد حداقل لوازم و تجهیزات کارگاهی نگهداری و تعمیرات را به هزینه خود حداکثر تا ۷ روزکاری پس ا ز شروع قرارداد تهیه و به تأیید کمی و کیفی ناظر فنی بیمارستان برساند.

***تبصره۱: لیست حداقل لوازم تجهیز کارگاه می‌باشد و چنانچه در زمان اجرای قرارداد به تشخیص ناظر فنی بیمارستان ابز ار یا لوازمی جهت اجرای موضوع قرارداد نیاز باشد پیمانکار موظف است به هزینه خود در زمان مشخص شده از سوی ناظر فن ی بیمارستان نسبت به تهیه آن اقدام نماید.

*** تبصره۲: به ازای هر روز تاخیر در تهیه هر یک از لوازم مورد اشاره در بندهای فوق ، وجه التزام مربوطه از مطالبات پیما نکار کسر خواهد شد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۹۰- پیمانکار موظف به تأمین وسایل ایمنی و حفاظت فردی متناسب با سمت های تعریف شده به هزینه خود می باشد.

***تبصره:پیمانکار موظف است کلیه قطعات یدکی مورد استفاده جهت انجام تعمیرات را قبل از استفاده به رویت و تأیید کم ی و کیفی ناظر فنی بیمارستان برساند.

**نماینده کارفرما**
**محل مهر و امضای شرکت**

**شماره صفحه ۲۸**

**قرائت شد مورد قبول است.**
**تایید و محل امضا**

۹۱- پیمانکار موظف به تأمین پرسنل متخصص و کارآمد برابر پست های تعریف شده در پیوست شماره ۱ جهت انجام کمی و کیفی موضوع قرارداد با مسئولیت و هزینه خود می باشد. بدیهی است در صورت عدم تایید کیفی و کمی این پرسنل در هر ز مان توسط ناظر فنی بیمارستان، پیمانکار موظف به جایگزینی و تکمیل آنها با هزینه خود می باشد.

۹۲- هرگونه عدم حضور پرسنل پیمانکار مطابق با پست های کاری موجود در قرارداد در محل کار اعم از مرخصی، ماموریت و غیره می‌بایست با درخواست کتبی پیمانکار صرفاً پس از تایید ناظر فنی بیمارستان صورت گیرد.

۹۳- پیمانکار موظف می باشد پرسنل فنی خود را جهت انجام موضوع قرارداد برابر پست های عنوان شده در پیوست الف در ابتدای شروع قرارداد جهت تایید کمی و کیفی به ناظر فنی بیمارستان کارفرما معرفی نماید و پس از اخذ تا ییدیه از سوی ناظر فنی بیمارستان نسبت به بکارگیری ایشان اقدام نماید، لازم به ذکر است تأییدیه های صادره از سو ی ناظر فنی بیمارستان برای هر یک از پرسنل پیمانکار صرفاً جهت یک سمت موضوع پیوست الف عنوان شده می باشد و پیمانکار به هیچ وجه حق تغییر و یا جابه جایی پرسنل مذکور از سمتی به سمت دیگر را بدون هماهنگی و اخذ تایید یه از ناظر فنی بیمارستان را نخواهد داشت.

۹۴- در صورت هرگونه جابه جایی و یا تغییر سمت پرسنل پیمانکار برابر پست های عنوان شده در پیوست الف بدون هماهنگی و اخذ تأییدیه از سوی ناظر فنی بیمارستان توسط پیمانکار به ازای هر روز، بابت هر مورد جابه جایی پرسنل بدون اخذ تاییدیه و مجوز، وجه التزامی تا سقف ده میلیون ریال بنا بر تشخیص ناظر فنی بیمارستان به ازای هر روز از مطالبات پیمانکار کسر م ی‌گردد. در صورت بروز خسارت به تجهیزات واحد ناشی از جابه جایی پرسنل بدون تائیدیه از سوی ناظر فنی بیمارستان، ج بران خسارت تماما به عهده پیمانکار خواهد بود و حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

۹۵- کلیه فعالیت های نگهداری و تعمیر شامل دستور کارهای سرویس، تعمیرات جاری و تعمیرات اساسی دستگاه‌ها، و غیره، بر روی دستگاه‌ها و تجهیزات موضوع قراداد با اطلاع و تأیید ناظر فنی بیمارستان شروع و در پایان تعمیرات، پس از تایید کمی و کیفی توسط ناظر فنی بیمارستان و تنظیم صورت جلسه، خاتمه یافته و دستگاه آماده به کار اعلام خواهد شد در غیر این صو رت پیمانکار اجازه بهره برداری از دستگاه و یا تجهیز را نخواهد داشت.

۹۶- پیمانکار موظف است خارج از سرویس شدن تجهیزات موضوع قرارداد را فوراً به صورت تلفنی و حداکثر ظرف مدت ۱۲ ساعت به صورت کتبی به اطلاع ناظر فنی بیمارستان برساند و در صورت خارج از سرویسی تجهیزات به هر دلیل ممکن و عد م ارائه گزارش و یا ارائه گزارش نادرست توسط پیمانکار، وجه التزامی مطابق با جدول ماده ۱۲ فوق به عنوان عدم اهتمام و صداقت در ارائه گزارش به علاوه وجه التزام مربوط به خارج از سرویسی تجهیز برابر مفاد قراداد ، برای پیمانکار منظور گرد یده و از مطالبات پیمانکار کسر می‌گردد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.



**نماینده کارفرما**
**محل مهر و امضای شرکت**

**قرائت شد مورد قبول است.**
**تایید و محل امضا**

مدیریت فنی و نظارت بر طرح‌های عمرانی
شماره صفحه :

۹۷- پیمانکار موظف است جهت انجام بازدید، سرویس ها و تعمیرات تخصصی دستگاه های به شرح زیر قرارداد پشتیبانی با شرکت های سازنده و تامین کننده دستگاه مربوطه تنظیم و یک نسخه از آن را به قرارداد پیوست نماید.

* چیلر های جذبی و برج های خنک کننده با کارخانه سازنده آن

۹۸- پیمانکار موظف به ایجاد هماهنگی های لازم جهت بازدید دوره ای نماینده رسمی و فنی کارخانه تولید کننده تجهیزات اص لی به شرح ذیل و و ارائه گزارش عملکرد آنها به کارفرما می باشد. هزینه بازدید ها با تایید و هماهنگی کارفرما پرداخت خواه د شد.

* دیگ های بخار و آبگرم به همراه مشعل آنها

* سیستم های کنترلی هواساز ها و مدار های موتورخانه

*سیستم برق اضطراری، دیزل ژنراتور ها، تابلو های چنج اور، سیستم برق بدون وقفه (UPS)

*پست های فشار متوسط(تابلو برق فشار متوسط، ترانسفورماتور ها)، تابلو برق فشار ضعیف

*بانک خازن و تابلو های برق ایزوله

* سیستم جریان ضعیف(اعلام حریق ، تلفن شبکه، دوربین مداربسته و ...)

۱۱۰-کلیه ابزار، تجهیزات و ملزومات مورد استفاده توسط پیمانکار باید، کاملا سالم و استاندارد باشد.

۱۱۱-چنانه به تشخیص ناظر فنی بیمارستان در اثر خرابی اضطراری، پایش نتایج حاصل از آزمایشات CM (نگه داری و تعمییرات اصلاحی)، حادثه و یا هر دلیل ممکن دیگر هر یک از دستگاه ها و تجهیزات نیازمند انجام تعمیرات اساس ی باشد و این امر ناشی از قصور پیمانکار و پرسنل تحت امرش تحت هر عنوانی باشد، کلیه مسئولیت ها و هزینه های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد و هیچگونه هزینه ای از طرف کارفرما به پیمانکار در این خصوص پرداخت نمی شود.

*** تبصره : تشخیص این موارد صرفا با نظر فنی کارفرما می باشد.

۱۱۲-چنانچه سهل انگاری و عدم عملکرد مناسب پیمانکار به هر دلیل ممکن موجب افزایش زمان خارج از سروی سی تجهیزات طی زمان انجام تعمیرات اساسی تجهیزات اعم از پیش بینی شده یا پیش بینی نشده گردد. کلیه هزینه های مر بوطه به مدت زمان خارج از سرویسی مذکور به عهده پیمانکار می باشد و هیچگونه پرداخت هزینه ای در خصوص از طرف کا رفرما به پیمانکار انجام نخواهد شد، همچنین وجه التزامی برابر مفاد قرارداد جهت خارج از سرویس شدن تجهیز از مطالبات



قرائت شد مورد قبول است.
تایید و محل امضا

مدیریت فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی
شماره صفحه :

پیمانکار کسر می گردد. ضمنا تشخیص موارد فوق به عهده ناظر فنی بیمارستان می باشد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراض ی نخواهد داشت.

۱۱۳- پیمانکار موظف به اجرای برنامه نگهداری و تعمیزات پیشگیرانه (PM) به طور کامل و صحیح جهت کلیه دستگاه ها و تجهیزات می باشد و کلیه دستور کارها را باید به تایید ناظر فنی بیمارستان برساند.

۱۱۴- پیمانکار موظف به اجرای کلیه دستورالعمل های ایمنی، بهداشت و محیط زیست در چهار چوب قوانین و آیین نام ه های مصوب مرکز درمانی مورد قرارداد می باشد و کلیه وسایل ایمنی و حفاظت فردی جهت انجام فعالیت های مرتب با مو ضوع قرارداد به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۱۱۵- پیمانکار موظف است حداقل دو نفر از پرسنل خود را از طریق بیمه گر مورد تایید بیمه بی نام حوادث نموده و مدارک مربوطه را به رویت کارفرما برساند.

۱۱۶- پیمانکار موظف است قبل از ارائه پیشنهاد قیمت، خود کلیه تجهیزات موضوع قرارداد را به دقت مورد بازدید کامل فنی قرارداده و آنالیز قیمت خود را با توجه به نوع و عمر و وضعیت فعلی دستگاه ها تهیه و ارائه نماید.

۱۱۷- پیمانکارموظف به انجام کلیه دستورکارهای صادره ازسوی ناظر فنی بیمارستان درزمان تعیین شده می باشد.

۱۱۹- نظافت کامل موتورخانه و سایر فضاهای مربوط مانند اتق هواساز و تابلو برق بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۲۰- نگهداری کلیه شیرآلات، فلاش تانک ها، سرویس های بهداشتی، قفل درب ها بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۲۱-تعمیر کلیه لوازم اداری و تجهیزات عمومی آزمایشگاه مثل هود و اگزاست (قابل تعمیر در محل) به غیر از تجهیزات پزشکی تخصصی بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۲۲-بررسی و بالانس دمای مناسب فصل های مختلف به طور روزانه در تمامی واحدها بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۲۴- دقت در عملکرد ایستگاه گاز و خطوط گازرسانی ساختمان بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۲۵- همکاری موثر پیمانکار در برگزاری مانورهای پدافند غیر عامل و ابلاغی از سوی دانشگاه علوم پزشکی ایران.

۱۲۶- حضور نماینده hse پیمانکار حداقل هر دو ماه یک بار و ارائه صورتجلسه بازدید و آموزش به پرسنل واحد مربوطه میبا یست توسط پیمانکار صورت گیرد .

۱۲۷- نصب علائم هشدار دهنده در موتورخانه های مرکزی ، فرعی و اتاق های برق به عهده تعمیرونگهدار تاسیسات می باشد .

**نماینده کارفرما**
**محل مهر و امضای شرکت**

**شماره صفحه ۳۱**

**قرائت شد مورد قبول است.**
**تائید و محل امضا**

مدیریت فنی و نظارت بر طرح های عمرانی
شماره صفحه

۱۲۸-پیمانکار ملزم به رعایت و اجرای نشریه شماره ۴۶۰ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی نظام فنی می باشد.

۱۲۹-یک دست لباس و کفش کار که در قرارداد ذکر شده است می بایست در ابتدای قرارداد و دست دوم در پایان ۶ ماه قرار داد به کلیه پرسنل داده شود. و در صورت جابه جایی نیروها و یا ورود نیروی جدید می بایست یک دست لباس و کفش کار ن یز به نیروی جدید داده شود.

۱۳۰-کلیه پرسنل ملزم به استفاده از وسایل ایمنی مخصوص متناسب با نوع عملیات در طول مدت کار می باشند.

۱۳۱-نصب برنامه انبار مواد مصرفی مربوط به واحد تاسیسات و انبار موجودی لوازم بیمارستان بر روی رایانه واحد تاسیسات ب صورتی که واحدهای بیمارستان بصورت مجزا در آن قابل معرفی شدن و ارائه پرینت مصرفی ماهانه بصورت تفکیکی از واحدها ی بیمارستان و مصرفی کلی ماهیانه قابل خروجی PDF و Excel را داشته باشد الزامی می باشد.

۱۳۲-کلیه پرسنل می بایست دارای مشخصات روی لباس که دارای مشخصات فردی به همراه سمت و عکس می باشد را داش ته باشند و در صورت جایگزین شدن و جابه جایی نیروها می بایست نیروهای جدید نیز تامین شوند.

۱۳۳-در صورت وجود سیستم مانیتور دیزل های ژنراتور رصد دائمی آن ها و در صورت قطع شدن آن آپدیت DEE PSE NET و برقراری مجدد به عهده پیمانکار است.

۱۳۷-نگهداری و احیای سختی گیر جهت موتورخانه مرکزی به عهده پیمانکار بوده و در صورت تست سختی بالای ۷۰ ppm جریمه بر اساس جدول پیوست اعمال خواهد شد.

۱۳۴- در صورتی که کارفرما متوجه تخلف شرکت پیمانکارشود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق م سئول امور مالی انجام خواهد داد و متناسب با آن از حق الزحمه پیمانکار و سپس از محل سپرده حسن انجام تعهدات کسر خواهد شد.

۱۳۵-پیمانکار متعهد می‌گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان‌بندی که به تأیید کارفرما می‌رساند انجام دهد.

۱۳۶-در صورت فسخ یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان زیر مجموعه پیمانکار به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۳۷-پیمانکار متعهد است جعبه کمک‌های اولیه با محتویات داخل آن را جهت استفاده در موارد ضروری تهیه و در دسترس کلیه کارکنان خود قراردهد و نسبت به تأمین تجهیزات داخل آن اقدام نماید.



**نماینده کارفرما**

**محل مهر و امضای شرکت**

**قرائت شد مورد قبول است.**

**تایید و محل امضا**

مدیریت فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی

شماره صفحه :

۱۳۸-در صورت رعایت نکردن تمامی موارد مطروحه توسط پیمانکار، عملکرد ضعیف پیمانکار در نگهداری و تعمیرات قسمت های مختلف و عدم انجام امور محوله طبق قرارداد، کارفرما می تواند نسبت به استفاده از پیمانکار دیگر اقدام و از صورت وضعیت شرکت برنده مناقصه ماهانه پیمانکار کسر نماید .

۱۳۹- ساعت شیفت ۲۴ساعته از ساعت ۸:۳۰ صبح لغایت ۸:۳۰ صبح روز بعد می باشد.

۱۴۰- ساعت شیفت ۱۲ساعته از ساعت ۸ صبح لغایت ۲۰ شب یا ۲۰ شب الی ۸ صبح روز بعد می باشد.

ساعت روزکار از ساعت ۷:۳۰ لغایت ۱۶:۳۰ در روزهای شنبه تا چهارشنبه و ساعت ۷:۳۰ لغایت ۱۳:۳۰ در روزهای پنجشنبه ساعت کاری سرپرست کارگاه از ساعت ۸:۰۰ لغایت ۱۷:۰۰ می باشد و در ایام تعطیل و خارج از تایم اداری بصورت آنکال می بایست آماده باشد تا در زمان لزوم در محل کار حضور بهم رساند .

هزینه اضافه کار پرسنل به عهده پیمانکار می باشد .

با توجه به پرداخت اضافه کاری روزانه حداقل نیم ساعت بر اساس پرداخت حق اضافه کاری حضور نیرو در کارگاه و ثبت تایمکس الزامی است.

پرداخت حقوق نیروهای ۲۴-۴۸ بر اساس قانون وزارت کار شب کاری و روزهای تعطیل می بایست محاسبه و به نیروها تعلق گیرد.



**نماینده کارفرما**

**محل مهر و امضای شرکت**

**قرائت شد مورد قبول است.**

**تایید و محل امضا**

معاونت بهداشتی
مدیریت فنی و نظارت بر طرح های عمرانی
شماره صفحه

تاریخ : .....
شماره : .....
پیوست : .....

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

## وظایف و مسئولیت‌های اتخاذ تدابیر ایمنی برای نیروهای پیمانکار

**۱-پیمانکار موظف است کلیه قوانین و مقررات، آیین‌نامه و دستورالعمل‌های حفاظت فنی و بهداشت کار که توسط وزارت تعاون، کار و امور اجتماعی تدوین شده است و HSE حوزه مربوطه را در طول مدت قرارداد رعایت نماید.**

**۲-پیمانکار متعهد می‌شود در زمان انعقاد قرارداد نسبت به ارائه گواهینامه صلاحیت ایمنی انجام کار که توسط وزارت کار و امور اجتماعی صادر می‌گردد، به کارفرما اقدام نماید، و حداقل ۲ ماه قبل از اتمام اعتبار آن نسبت به انجام مراحل تمدید اقدام نماید.**

**۳- پیمانکار موظف است نسبت به ارائه آموزشهای مورد نیاز در زمینه‌های ایمنی از طریق مراجع ذیصلاح به پرسنل تحت پوشش خود اقدام و مدارک آن را حداکثر سه ماه پس از انعقاد قرارداد تحویل کارفرما نماید.**

**۴- پیمانکار متعهد می‌شود نسبت به تأمین وسایل و لوازم ایمنی برای کارگران تحت پوشش خود از هنگام شروع قرارداد اقدام نماید. در صورت عدم تأمین وسایل مورد نظر، مسئولیت اتفاقات احتمالی برای کارگران بر عهده پیمانکار می‌باشد.**

**۵-پیمانکار موظف است همه ماهه براساس دستورالعمل اجرایی تبصره۱ماده ۹۵ قانون کار جمهوری اسلامی ایران نسبت به ثبت آمار و ارائه گزارش کتبی حوادث ناشی از کار به کارفرما اقدام نماید.**

**۶- در صورت بازدید از مرکز چنانچه مشاهده گردد سیستم اعلان حریق خاموش و از مدار خارج باشد ۲ درصد مبلغ کل قرارداد ماهانه از مبلغ قرارداد پیمانکار کسر میگردد. چنانچه بر اساس الزامات مرکز بخشی از سیستم خارج از سرویس باشد، جریمه منتفی می باشد. (ضمن اطلاع به دانشگاه و با ارسال مکاتبه به ناظر فنی)**

**تذکر مهم: هرگونه تخطی از موارد ذیل مشمول جریمه مطابق مفاد قرارداد پیمانکار خواهد شد.**

مدیریت فنی و نظارت بر طرح‌های عمرانی
شماره صفحه

**نماینده کارفرما** **شماره صفحه ۲۷** **قرائت شد مورد قبول است.**

**محل مهر و امضای شرکت** **تایید و محل امضا**

تاریخ : .....
شماره : .....
پیوست : .....

دانشگاه علوم زیستی و فناوری های نوین ایران

| دفترچه شرایط و شرح کار HSE پیمان<br>تجهیزات حفاظت فردی PPE و موارد HSE مورد نیاز با تأیید ناظر مقیم (تعهد سالیانه) | | | |
|---|---|---|---|
| ۱ | لباس کار عمومی | (پارچه درجه یک کجراه بروجرد) | ۳۲ دست در سال<br>متناسب با نوع کار |
| ۲ | کفش ایمنی | از جنس چرم با زیره و پنجه فولادی با مقاومت شیمیایی<br>فیزیکی، مکانیکی و الکتریکی | ۳۲ جفت در سال |
| ۳ | کلاه ایمنی دارای چانه بند | از جنس پلی اتیلن با مارک JSP بند و یراق داخل آن از جنس پلی اتیلن، تسمه های داخلی از الیاف پلیمر و مناسب که کلاه مجهز به عرق گیر وبند زیر چانه باشد | ۱۶ عدد |
| ۴ | دستکش کار معمولی | با مقاومت فیزیکی بسیار بالا و طراحی مناسب ، با خاصیت ضد برش ومقاوم در برابر خطرات فیزیکی و مکانیکی برای کار در ماشین کاری، سنگ زنی، برشکاری، ورق کاری | ۳۲ جفت |
| ۵ | هد فون صنعتی | جنس خوب و با کیفیت | ۲ جفت |
| ۶ | ماسک | با توجه به MSDS مواد مصرفی و هماهنگی واحد HSE | ۴ عدد |
| ۷ | دستکش لاستیکی معمولی | با مقاومت مکانیکی بسیار بالا و طراحی مناسب و راحت<br>(متناسب با نوع شغل) | ۱۶ جفت |
| ۸ | بارانی | ضد نفوذ آب، مواد شیمیایی و مواد نفتی | حداقل یک دست |
| ۹ | کمربند ایمنی Full Body Harness | کمربند ایمنی پاراشوتی(جلیقه ای )دارای لنیارد و جاذب شوک و قلاب ضامن دار بزرگ | ۲ عدد |

نماینده کارفرما

محل مهر و امضای شرکت

شماره صفحه ۳۶

فرانت شد مورد قبول است.

تایید و محل امضا

مدیریت فنی و نظارت بر طرح های عمرانی

شماره صفحه

| | | | |
|---|---|---|---|
| ۱۰ | طناب Life Line | طناب ۲۰ یا ۵۰ متری مجهز به قلاب و پایه برای نصب جهت حرکت های افقی با کمربند ایمنی | یک عدد ۵۰ متری |
| ۱۱ | عینک کمک جوشکار | مطابق عینک جوشکاری با درجه تیرگی پائین تر | ۵ عدد |
| ۱۲ | دستکش جوشکاری | چرمی صنعتی و تلفیق پارچه و طراحی مناسب | ۴ جفت |
| ۱۳ | ماسک جوشکاری | با قابلیت فیلتراسیون گازها و فیوم های ناشی از جوشکاری<br>حداقل 10 برابر حد تماس شغلی | ۲ عدد |
| ۱۴ | طلق محافظ صورت شفاف | از جنس پلی کربنات شفاف به ابعاد ۸*۱۵.۵ و به ضخامت ۱ میلیمتر و قاب آلمینیومی دارای مقاومت مکانیکی،شیمیایی و گرمایی مناسب برای کارهای سنگ زنی، تراشکاری و ماشین کاری و برق کاری | ۱۶ عدد |
| ۱۵ | محافظ صورت | کلاه ماسک جوشکاری برق با لنز سولار اتومات از جنس پلیمر 7و با قابلیت *110* ترموپلاست مقاوم در مقابل جرقه و گدازه با لنز 90 خودکار تغییر درجه تیرگی از 7 الی14 | ۲ عدد |
| ۱۶ | لباس مقاوم مواد شیمیایی | لباس سراسری با کلاه خود مربوطه از جنس Ferranyle مقاوم در برابر کلیه محلول های شیمیایی با PH<br>اسیدی و قلیایی دارای خواص سوزانندگی و خورندگی | ۱ عدد |
| ۱۷ | ماسک فیلتر دار | از نوع نیم صورت دو فیلتره با قابلیت اتصال سریع،دارای کارتریج، استفاده طولانی مدت در عملیات شیمیایی و الایندها از جنس کامپوزیت | ۲ عدد |

نماینده کارفرما

محل مهر و امضای شرکت

شماره صفحه ۲۶

قرائت شد مورد قبول است.

تایید و محل امضا

مدیریت فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی

شماره صفحه :

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | با بند لاستیکی و انعطاف پذیر و سبک باشد، قابلیت ضد عفونی شدن داشته باشد | |
| ۱۸ | دستکش کار با مواد شیمیایی | از نوع PVC با آستر کتانی مقاوم در مقابل مواد اسیدی ،قلیایی و مشتقات نفتی، حلالها، روغن های صنعتی و معدنی و آلودگیهای بیولوژیک باشد. | ۴ جفت |
| ۱۹ | چکمه PVC | از نوع PVC ضخیم با استر کتانی،مقاوم در برابر مواد اسیدی و قلیایی ومشتقات نفتی، حلال ها، روغن های صنعتی و معدنی و آلودگی های بیولوزیکی باشد. | ۲ جفت |
| ۲۰ | دستکش کار برقی | استاندارد،جهت ولتاژهای پایین،متوسط و قوی با طول ۴۱ سانتی متر | ۲دست |
| ۲۱ | جعبه کمک های اولیه | مجهز به تجهیزات پانسمان و ضدعفونی | ۱ عدد برای هر جبهه کاری |
| ۲۲ | معاینات طب کار | با هزینه پیمانکار | پیش از شروع کار |
| ۲۳ | گواهی HSE | با هزینه پیمانکار | حداقل 40 ساعت برای هر نفر در سال |

**۵- ممنوعیت ها, نباید ها و .....**

۱. استفاده از دستگاه ها و تجهیزات معیوب ، ناقص و ناایمن

۲.استعمال دخانیات

۳.استفاده از تلفن همراه در محوطه های غیر مجاز

۴.استفاده از شبکه آب آتش نشانی جهت مصارف غیر از اطفای حریق

۵. انجام کار بدون اخذ مجوز کاری

۶. استفاده از نفرات پیمانکاران یک پیمان در پیمان دیگر

**نماینده کارفرما**

**محل مهر و امضای شرکت**

**شماره صفحه ۳۷**

**قرائت شد مورد قبول است.**

**تایید و محل امضا**

مدیریت فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی

شماره صفحه :

## ۶- الزامات HSE خاص در بازسازی محیط و برچیدن کارگاه

**جمع آوری کلیه ضایعات درپایان کار و پاکسازی محیط برعهده پیمانکار است**

مدیریت فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی
شماره صفحه :



**نماینده کارفرما**
**محل مهر و امضای شرکت**

**شماره صفحه**

**قرائت شد مورد قبول است.**
**تایید و محل امضا**

تاریخ : .....
شماره : .....
پیوست : .....

دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی ایران

## پیوست جرایم پیوست ج-۲

هر گاه با توجه به مفاد این قرارداد پیمانکار و کارکنان وی تاخیر و تعلل در امور این قرارداد داشته باشد علاوه بر جبران خسارات وارده به تشخیص کارفرما وجوه التزامی به شرح زیر به او تعلق خواهد گرفت:

| ردیف | شرح عدم رعایت تعهد | واحد | مبلغ جریمه (ریال) |
|---|---|---|---|
| ۱ | عدم رعایت موارد ایمنی، عدم انجام دستورات کارفرما در خصوص راهبری نگهداری و تعمیرات تجهیزات | هر مورد | ۲۰۰۰۰۰۰ |
| ۲ | عدم استفاده هر یک از پرسنل تحت مدیریت پیمانکار از لباس کار و لوازم ، ایمنی برای هر نفر در روز | هر مورد | ۱۰۰۰۰۰۰ |
| ۳ | عدم نظافت هر یک از تجهیزات | هر روز | ۲۰۰۰۰۰۰ |
| ۴ | عدم درج موارد در لاگ بوک موتورخانه | هر مورد | ۵۰۰۰۰۰۰ |
| ۵ | عدم حضور پرسنل پیمانکار اشاره شده در محل کار بدون هماهنگی با ناظر | روزانه | دو برابر دستمزد روزانه نفر غایب بهمراه عیدی سنوات و کلیه مزایای پرداختی |
| ۶ | انجام تعمیرات اساسی از تجهیزات بدون اخذ تأییدیه ناظر فنی | هر مورد | ۵۰۰۰۰۰۰۰ |
| ۷ | تأخیر غیر موجه در اجرای دستورکارهای تعمیراتی ناظر فنی | روزانه | ۳۰۰۰۰۰۰ |
| ۸ | عدم اطلاع رسانی خارج از سرویسی و اشکالات تجهیزات | هر مورد | ۱۰۰۰۰۰۰ |
| ۹ | عدم کالیبراسیون به موقع وسایل اندازه‌گیری و ابزار دقیق | هرمورد روزانه | ۵۰۰۰۰۰ |
| ۱۰ | عدم ارائه و یا تاخیر در ارائه گزارشات درخواست شده از سوی ناظر فنی ویا کارفرما | هرمورد روزانه | ۱۰۰۰۰۰۰ |
| ۱۱ | گزارش نارضایتی از سوی بهره برداران تجهیزات( کارفرما ) | هر مورد | ۱۰۰۰۰۰۰ |
| ۱۲ | خارج از سرویسی غیرمجاز تجهیزات ناشی از عملکرد پیمانکار حسب تشخیص دستگاه نظارت | هرمورد روزانه | ۱۰۰۰۰۰۰ |
| ۱۳ | عدم همکاری و انجام امور محوله از سوی مشاور و ناظر فنی در جهت پیاده سازی سیستم نگهداری و تعمیرات (PM) | هر مورد | ۲۰۰۰۰۰۰۰ |

**قرائت شد مورد قبول است.**
**محل مهر و امضای شرکت**



**نماینده کارفرما**
**تایید و محل امضا**

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

| | | | |
|---|---|---|---|
| ۱۴ | عدم کار با سیستم **CMMS** و ورود اطلاعات و گزارش گیری از آن | هر مورد | ۱۰۰۰۰۰۰۰ |

تبصره : در صورت تکرار بندهای فوق (جرایم پیوست ج ) جرایم به شرح ذیل افزایش می یابد :

۱ - در صورتیکه جرایم فوق در ماه بعد تکرار شود مبالغ ۲ برابر جدول فوق کسر می گردد.

۲ – در صورت تکرار برای سومین بار مبالغ ۳ برابر جدول فوق کسر می گردد.

۳ - در صورت تکرار برای چهارمین بار مطابق بند ۱-۲۰ قرارداد فسخ می گردد.

**قرائت شد مورد قبول است.**
**محل مهر و امضای شرکت**

**شماره صفحه**

مدیریت فنی و نظارت بر طرح های عمرانی
شماره صفحه

**نماینده کارفرما**
**تایید و محل امضا**

تاریخ : .....
شماره : .....
پیوست : .....

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

# ( پیوست ج-۱ ) چک لیست کارکرد

| ردیف | شرح کار | امتیاز | امتیاز کسب شده | توضیحات |
|---|---|---|---|---|
| ۱ | موتورخانه گرمایش(روزانه) | ۶ | | |
| ۲ | موتورخانه سرمایش (روزانه) | ۶ | | |
| ۳ | سپتیک و پمپ هوادهی(روزانه) | ۶ | | |
| ۴ | بازدید و سرویس دوره ای هواسازها | ۶ | | |
| ۵ | بازدیدوسرویس فن کوئل ها | ۵ | | |
| ۶ | بازدید از کانال ها | ۵ | | |
| ۷ | بازدیدو سرویس آب رسانی مرکزی | ۵ | | |
| ۸ | بازدید و سرویس تابلو های برق اصلی و اتاق برق وups (روزانه) | ۸ | | |
| ۹ | بازدید و سرویس کمپرسور ها (ماهانه) | ۸ | | |
| ۱۰ | اجناس مصرفی که می بایست تاسیسات تهیه نماید | ۵ | | |
| ۱۱ | تکمیل چک لیست های روزانه و هفتگی و ماهانه | ۵ | | |
| ۱۲ | تکمیل اسناد و مدارک اعتبار بخشی | ۱۰ | | |
| ۱۳ | کنترل دمای روزانه محیط | ۵ | | |
| ۱۴ | بازدید تجهیزات کارگاه تاسیسات (هر هفته) | ۵ | | |
| ۱۵ | نظافت مناطق تحت پوشش تاسیسات (موتورخانه ها ، دفتر و ...) | ۵ | | |
| ۱۶ | پیگیری هماهنگی بین پیمانکاران خارج از بیمارستان و بخش ها | ۵ | | |
| ۱۷ | بازدید و سرویس موتورخانه زیرزمین غدد | ۵ | | |
| | جمع کـــــــــل امتیازات | ۱۰۰ | | |

1

**نماینده کارفرما**
**تایید و محل امضا**

**قرائت شد مورد قبول است**
**محل مهر و امضای شرکت**

شماره صفحه ۱۶